

제안입찰공고

1. 입찰(제안요청)에 부치는 사항

가. 건명

1) 우리펀드서비스 “대외송수신서버” 구축

나. 입찰대상 : 제안요청서 참조

다. 입찰방법 : 제안평가방식(종합평가)

라. 계약방법 : 협상에 의한 계약

마. 사업기간 : 2021.5 월부터 3 개월

2. 입찰(제안)참가자격에 의한 사항 (참가신청 마감일 현재 아래의 사항 모두 충족해야함)

가. 국가기관, 지방자치단체 또는 정부 투자기관의 부적합한 업체로 제재 받고 있지 아니한 사업자

나. 업체 및 대표자가 은행연합회 불량거래처 등으로 등재되어 있지 아니한 사업자

다. 지방세, 국세를 체납하지 아니한 사업자

라. 우리펀드서비스(주)에서 제재 중이지 않은 사업자

마. 사업수행실적 요건 충족 사업자

- 공고일기준 최근 5 년안에 “금융권” 업무서비스 및 솔루션서비스 제공업체

3. 입찰관련 서류와 그 제출에 관한 사항

가. 입찰(제안요청) 공고기간 : 2021.04.15 ~ 2021.04.21

나. 제안요청서(RFP) 교부기간 : 2021.04.15 ~ 2021.04.16

다. 입찰(제안)서류 제출마감일자 : 2021.04.21(수) 17:00 까지(공휴일제외)

라. 입찰서류 및 제안요청서 교부 및 접수장소

- 서울특별시마포구월드컵북로 60 길 17 우리금융상암센터 우리펀드서비스(주) 경영지원부

마. 입찰관련 서류

1) 입찰(제안)참가신청서(우리펀드서비스 소정양식) 1 부

2) 입찰보증금(또는 보증보험증권 등): 입찰(제안)금액의 100분의 5 이상

3) 법인등기사항전부증명서(법인등기부등본) 1 부

4) 사업자등록증 사본 1 부

5) 법인인감증명서 1 부

6) 사용인감계 1 부(사용인감 날인시)

7) 지방세, 국세 완납증명서 각 1 부

8) 최근 3 년이내 사업실적 증명원(단 우리금융그룹 사업실적은 계약서로 제출가능) 1 부

9) 사양견적서(가격을 명시하지 않은 상세내역서) 1 부

*가격제안서(가격을 명시한 상세내역서 포함) 입찰 당일 제출해야 한다.

10) 제안업체 참가서약서 및 개인정보 제공동의 확인서(우리펀드서비스 소정양식) 각 1 부

11) 제안서 및 요약서 각 1 부 (SOFT COPY : CD 2, USB 2 개)

12) Clean 계약이행확약서(우리펀드서비스 소정양식) 1 부

바. 제출방법 : 방문접수

- 서울특별시 마포구 월드컵북로 60 길 17, 3 층 우리펀드서비스 경영지원부
- 사. 참여자격 결과 통지 : 2021 년 04 월 22 일(수)
- 아. 평가심사 및 입찰실시 : 2021. 04. 23(목) 13:00~14:00 (비공개 1 회 투찰방식)
- 접수마감일까지 제출서류를 접수한 업체 중 참여자격을 통과한 업체를 대상으로 입찰실시

4. 계약조건을 공시하는 장소에 관한 사항

- 가. 계약조건에 관한 공시는 별도로 실시하지 아니하며 제안요청서(RFP)및 입찰(제안)참가신청서(우리펀드서비스소정양식)의 계약조건을 참조하시기 바랍니다.
- 나. 입찰참가자는 입찰 전에 계약조건 등에 대해 잘 확인하여야 하며 제대로 알지못한데 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

5. 제안요청설명의 일시.장소에 관한 사항

- 본 사업은 제안요청 설명을 실시하지 않습니다.
- (제안사 필요시 당사 담당자 방문 제안요청서 설명 청취 및 문의)

6. 입찰 또는 개찰일시.장소에 관한 사항

- 본 사업은 제안설명회 실시하지않고 금액 및 제안내용 서류로 심사.
- 필요시 당사 담당자 제안사 제안서 내용 문의(제안사 방문설명)
- 가. 제안서 및 기타참가서류와 별도로 가격제안서(가격을 명시한 상세내역서 포함)는 별도로 밀봉,날인하여 우리펀드서비스(주) 구매담당자에게 제출하여야 한다.
- 나. 입찰금액(가격제안서)은 부가가치세를 포함한 금액으로 작성하여야 한다.
- 다. 입찰금액의 우리펀드서비스 내정가격 초과시 재입찰을 실시 할 수 있다.

7. 입찰보증금납부 및 귀속에 관한 사항

- 가. 입찰금액(제안가격)의 100 분의 5 이상의 입찰보증금을 입찰참가신청(제안서제출)마감시 까지 현금 또는 입찰이행 보증보험증권으로 직접 납부하여야 함.
 - 1) 보증기간 : 입찰참가신청(제안서 제출)마감일 이전 ~ 입찰일(제안설명일)이후 30 일
 - 2) 우리펀드서비스 사업자번호 : 107-87-50651
 - 3) 현금으로 납부할 경우에는 접수마감일 오전까지 유선으로 미리 통보하여 주시기 바랍니다.
- 나. 보증보험증권인 경우에는 반드시 보증보험보통약관에 규정된 면책사유에도 불구하고 우리펀드서비스(주)에 귀속시켜야 할 금액을 보증하는 특약이 있어야 한다.
- 다. 낙찰자가 낙찰통지를 받으날로 부터 10 일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 우리펀드서비스에 귀속 된다.

8. 협상대상자 선정 및 낙찰자 결정에 관한 사항

- 가. **종합평가(업무/기술부문 60%와 비용부문 40%)결과로** 고득점자부터 차례로 협상을 실시하여 낙찰자를 결정한다. 단 업무/기술평가점수가 우리펀드서비스가 정하는 협상적격자이어야 한다.
- 나. 협상이 성립되면 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 아니한다.
- 다. 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고로 업체를 선정할 수 있다
- 라. 기타 평가결과 및 업체선정 세부기준은 공개하지 않는다.

9. 입찰무효에 관한 사항

- 가. 우리펀드서비스 규정 및 지침에서 입찰무효로 정하는 사유에 해당하는 입찰은 무효로 합니다(동일 투입인력 중복 제안등)
- 나. 입찰참가자격이 없는 업체가 입찰에 참여하는 경우 낙찰여부에 관계없이 입찰무효의 사유에 해당하며, 당해 입찰참가 업체는 부정당업자로 입찰참가자격을 제한 받을 수 있다.
- 다. 입찰 또는 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 허위서류를 제출한 자에 대해서는 계약체결 이전 이후에 관계없이 계약을 해지 또는 해제하며,우리펀드서비스 규정 및 지침에서 정하는 바에 따라 입찰참가자격을 제한 받을 수 있다.

10. 공동계약허용에 관한 사항

- 본 건은 계약의 목적 및 성질상 공동계약을 인정하지 아니합니다.

11. 기타사항

- 가. 본 건의 관련서류는 우편교부 및 접수를 허용하지 아니한다.
- 나. 전체 및 일부 일정 및 장소는 우리펀드서비스 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 다. 보충정보 제공 및 문의
 - 우리펀드서비스 ICT 본부 문동은 부장(02-3151-3586, demoon@woorifs.com)

<양식 1>

| 입찰참가신청서 | | | | |
|--|--|--------------------|---------|--|
| 신청인 | 상호 또는 법인명칭 | | 사업자등록번호 | |
| | 대표자 | | 전화번호 | |
| | 사업장주소 | | | |
| 입찰 개요 | 입찰일시 | 2021. . . | | |
| | 입찰건명 | 우리펀드서비스 대외송수신서버 구축 | | |
| 사 용 인 감 | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용 인감 (인) | | | |
| <p>본인은 귀사의 상기 입찰건명에 참가하고자 귀사에서 정한 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 불임서류를 첨부하여 입찰참가신청서를 제출합니다.</p> <p>※ 불임서류 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 인감증명서, 사용인감계 각 1부 2. 사업자등록증 사본 1부 3. 법인등기부등본 4. 위임장 및 개인정보제공 수집·이용 동의서 각 1부 <양식2> 5. 각서 1부 <양식3> <p>*제출서류가 사본인 경우 원본 대조필 날인</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">2021. . .</p> <p style="margin-top: 20px;">신청인 (인) (법인인감 날인 요망)</p> <p style="margin-top: 20px;">우리펀드서비스 주식회사 귀중</p> | | | | |

개인정보 수집·이용 동의서

본인(이하 "정보주체"라 한다)은 우리펀드서비스 주식회사(이하 "우리펀드서비스"라 한다)가 발주하는 입찰과 관련한 입찰서류 접수 또는 투찰(제안설명을 포함한다) 등의 업무처리를 위하여 다음과 같이 우리펀드서비스의 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

- 다 음 -

1. 개인정보 수집·이용

동의 동의하지 않음

- 항목 : 성명, 주소, 연락처
- 목적 : 우리펀드서비스가 발주하는 입찰과 관련한 입찰서류 접수입찰서류 접수 또는 투찰(제안설명을 포함한다)에 관한 위임장 제출
- 기간 : 입찰관련 해당 위임업무의 종료시 까지

2. 생년월일 수집·이용

동의 동의하지 않음

- 항목 : 생년월일
- 목적 : 우리펀드서비스가 발주하는 입찰과 관련한 입찰서류 접수입찰서류 접수 또는 투찰(제안설명을 포함한다)에 관한 위임장 제출
- 기간 : 입찰관련 해당 위임업무의 종료시 까지

상기 사항에 대한 정보의 수집·이용은 거부하실 수 있으며 다만 거부 시 우리펀드서비스와의 거래제한이 있을 수 있습니다. 기타 우리펀드서비스의 개인정보 취급관련 상세한 사항은 우리펀드서비스 홈페이지(<http://www.woorifs.co.kr>)에 공개되어 있는 "개인정보 처리방침"을 통해 확인할 수 있습니다.

정보주체(수임자) 개인정보

- 성 명 :
- 생 년 월 일 :
- 주 소 :
- 연 락 처 :

2021. . .

정보주체(수임자) (인)

<양식 3>

각 서

우리펀드서비스의 대외송수신서버 구매 입찰과 관련하여 제출한 제반 자료는 신의성실의 원칙에 따라 작성.제출한 것이며, 만일 제출된 자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위로 작성된 사실이 확인될 경우에는 참가자격 제외 및 계약해제 등의 조치와 아울러 그로 인한 제반 손실에 대하여 민.형사상 책임을 부담할 것과 입찰기준, 절차 및 결과 등에 어떠한 이의를 제기할지 않을 것임을 서약합니다.

2021년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

우리펀드서비스 주식회사 귀중

<양식 4>

Clean 계약이행 확약서

우리펀드서비스(주) 귀중

당사는 투명한 기업경영과 공정한 경쟁이 우리펀드서비스와 당사간 상호 이익창출은 물론, 사회발전과 기업경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, 우리펀드서비스의 Clean 계약제도 시행에 부응하여 다음 사항을 준수할 것을 확약합니다.

1. 당사는 입찰자격의 유지 및 특정업체의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의 등으로 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 아니한다.
2. 당사는 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 우리펀드서비스의 계약 및 구매관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등을 제공하지 아니한다.
3. 당사는 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 우리펀드서비스의 계약 및 구매관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공하였을 경우에는 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수한다.
4. 당사는 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 우리펀드서비스의 계약 및 구매관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약해지 등 우리펀드서비스의 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 아니 한다.
5. 당사는 계약이행과정에서 환경, 인권, 회계 등에서 비윤리적인 영업행위가 발생 할 경우, 거래중단과 향후 귀사계약 및 구매 참여제한 등의 불이익 처분에 대해 이 의를 제기하지 아니한다

20 년 월 일

확약자 주 소 :

상 호 :

대표자 :

(인)

<양식 5>

평가위원

| 부서 | 직위 | 비고 |
|-------|-------------|----|
| ICT본부 | 본부장, 팀장, 팀원 | 7명 |
| 경영지원부 | 팀장 | 1명 |
| 준법지원부 | 팀장 | 1명 |

<양식 6>

제안 평가 방법

가) 기술/업무 부문에 대한 평가위원의 평가(60점)

| 대항목 | 총배점 | 평가요소 | 배점 | 점수 |
|------|-----|------------------|-----|----|
| 업무부문 | 20 | 구축전략의 타당성 | 10 | |
| | | 당사 기술적용 적정성 | 10 | |
| 기술부문 | 30 | 기능 및 성능 충족도 | 10 | |
| | | 커스터마이징 개발역량 | 10 | |
| | | 자체 관련기술 보유 | 10 | |
| 관리부문 | 30 | 재무구조 및 상태 | 10 | |
| | | 참여인력의 적정성 | 10 | |
| | | 품질관리방안의 적정성 | 5 | |
| | | 위험관리방안의 적정성 | 5 | |
| 지원부문 | 10 | 교육훈련 계획 | 5 | |
| | | 유지보수계획 및 장애대책 | 5 | |
| 기타부문 | 10 | 전문업체의 자질 및 기술부합성 | 5 | |
| | | 기타 당사를 위한 제한사항 | 5 | |
| 합계 | | | 100 | |

| | | |
|------|-----|---|
| 종합의견 | 총점 | |
| | 평가자 | 인 |

나) 가격평가(40점)

A. 제안가격이 기준가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{비용부문 평가배점} \times \left\{ \frac{\text{최저 제안가격}}{\text{당해 제안가격}} \right\}$$

B. 제안가격이 기준가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\text{평점} = \text{비용부문 평가배점} \times \left\{ \frac{\text{최저 제안가격}}{\text{기준가격 80\%}} \right\} + \left\{ 2 \times \left(\frac{\text{기준가격 80\%} - \text{당해 제안가격}}{\text{기준가격 80\%} - \text{기준가격의 60\%}} \right) \right\}$$

※ 기준가격 : 제안가격의 산출평균값

※ 당해 제안가격 : 당해 평가 대상업체의 제안가격

※ 최저 제안가격 : 유효한 제안업체 중 최저 제안가격

※ 제안가격이 기준가격의 100분의 60 미만일 경우에는 “당해 제안가격”을 기준가격의 60%로 하여 계산함

■ 가격평가 예시

■ 가격부문 평가배정이 40점이고

A사 100원, B사 30원, C사 20원으로 제안한 경우

기준가격 : 50원

1. A사

$$\text{평가배점} \times (\text{최저제안가격} / \text{당해 제안가격}) = 40 \times (20 / 100) = \underline{\underline{8\text{점}}}$$

2. B사

$$\text{평가배점} \times (\text{최저제안가격} / \text{기준가격의 80\%}) + [2 \times (\text{기준가격의 80\%} - \text{당해 제안가격}) / (\text{기준가격의 80\%} - \text{기준가격의 60\%})] =$$

$$40 \times (20 / 40) + [2 \times (40 - 30) / (40 - 30)] = \underline{\underline{22\text{점}}}$$

3. C사

제안가격이 기준가격의 100분의 60 미만이므로 기준가격의 100분의 60으로 계산(B사와 동일한 산식 적용)

$$40 \times (20 / 40) + [2 \times (40 - 30) / (40 - 30)] = \underline{\underline{22\text{점}}}$$